|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Niveles** | | | | | | | | | |
| **EXTENSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO**:   * El CURRÍCULUM VITAE (CV) ocupa una cara de un folio. Un buen CV de una persona joven que busca sus primeros empleos y concurre en procesos de selección más o menos masivos, no debe ocupar más de una cara de un folio. * El contenido debe estar repartido uniformemente en el espacio disponible de forma que transmita una imagen ordenada y armónica. Recuerda que un proceso de selección masivo conviene que el seleccionador pueda ver lo que le interesa de un simple golpe de vista. | Ocupa más de una cara de un folio. (1 punto) | No ocupa más de una cara de un folio, pero todo el contenido está concentrado en la parte superior. (2 puntos) | | | Ocupa una cara de un folio y el contenido está repartido uniformemente en todo el espacio disponible. (3 puntos) | | Ocupa una cara de un folio, el contenido está repartido uniformemente en todo el espacio disponible transmitiendo una primera impresión de orden. (4 puntos) | | | Ocupa una cara de un folio, el contenido está repartido uniformemente en todo el espacio disponible. Y, además de transmitir una primera impresión de orden y armonía, utiliza recursos de diseño que imprimen al documento un formato amigable. (5 puntos) |
| **DATOS PERSONALES**:   * Se deben incluir los datos personales **relevantes**; nombre y apellidos, email y teléfono. * Otros contenidos sólo si se considera que proporciona**ventaja competitiva**, por ejemplo, edad (fecha de nacimiento), estado civil, dirección, fotografía, etc. * Otros datos **no son necesarios** en este momento como el DNI. Es una información sensible (incluso peligrosa) e innecesaria hasta que no se vaya a firmar el contrato. | Los datos personales que incluye no tienen ningún criterio. No incluye alguno de los datos necesarios y sí otros que no aportan nada. (1 punto) | Los incluye todos, pero sin criterio porque algunos de ellos podrían perjudicar y además ocupan demasiado espacio. (2 puntos) | | | Incluye los datos necesarios, pero no algunos de los que podrían darle ventaja competitiva. (3 puntos) | | Incluye los datos necesarios. Añade algún dato que le da ventaja competitiva y algún otro que se la podría restársela. No incluye datos sensibles innecesarios. (4 puntos) | | | Incluye los datos necesarios. Añade aquellos otros que le pueden dar ventaja competitiva. No incluye los que le puedan restar ventaja competitiva. Tampoco incluye datos sensibles innecesarios ¡PERFECTO! (5 puntos) |
| APARTADOS IMPRESCINDIBLES:   * EXPERIENCIA PROFESIONAL * FORMACIÓN * IDIOMAS * COMPETENCIA DIGITAL (*En los grupos de informática podría prescindirse de este apartado si en el de EXPERIENCIA PROFESIONAL hay descripciones de funciones que acreditan esta competencia*) * OTROS DATOS DE INTERÉS   Podrían incluirse otros si hay espacio suficiente y/o mejora la imagen formal. | No incluye ni la mitad de los apartados imprescindibles y sí otros que no aportan nada. (1 punto) | Falta alguno de los apartados imprescindibles e incluye otros que no aportan nada. (2 puntos) | | | Incluye todos los apartados imprescindibles, pero añade otros que no aportan nada y recargan el documento innecesariamente restándole armonía formal. (3 puntos) | | Incluye todos los apartados imprescindibles y añade otros que sí aportan información relevante y positiva porque hay espacio suficiente y mejora la imagen formal del documento. (4 puntos) | | | Incluye todos los apartados imprescindibles y añade otros que sí aportan información relevante y positiva porque hay espacio suficiente y no sólo mejora la imagen formal del documento, sino que además utiliza un diseño que le hace más amigable y agradable. (5 puntos) |
| **RESPETA MÁRGENES, ENCABEZADOS, PIÉS DE PÁGINA Y SEPARACIÓN ENTRE PÁRRAFOS**:  Estos cuatro rasgos formales bien manejados imprimen al documento una imagen formal de orden y armonía que facilita la lectura y causa una buena impresión al seleccionador. | Grado mínimo. (1 punto) | Grado medio. (2 puntos) | | | Grado alto. (3 puntos) | | Grado muy alto. (4 puntos) | | | ¡PERFECTO!!!!! (5 puntos) |
| **PERSONALIZA EL CV DESTACANDO AQUELLA INFORMACIÓN QUE ENCAJA CON LA OFERTA DE EMPLEO**:  Se debe resaltar con negrita o cualquier otro recurso formal aquellos aspectos que se ajustan a la oferta de empleo concreta a la que va dirigido el CV.  El seleccionador busca en el primer golpe de vista la información que se ajusta a la oferta, así que si se lo pones fácil aumentan tus posibilidades de ser seleccionado para la fase de entrevista. | No utiliza ningún recurso para resaltar ni destacar nada. (1 punto) | | | Resalta alguno de los aspectos, pero no todos. (3 puntos) | | | | Resalta adecuadamente aquellos aspectos que se ajustan a los requerimientos de la oferta. (5 puntos) | | |
| **EXPRESIONES EN PRIMERA PERSONA QUE DENOTEN RESOLUCIÓN, PROACTIVIDAD, DINAMISMO, ILUSIÓN, ETC.** | Redacta en tercera persona. La expresión es muy escueta, errática, distante y denota pasividad. (1 punto) | | Redacta en tercera persona. La expresión, aunque no es muy escueta ni errática, no denota proactividad. (2 puntos) | | | Redacta en primera persona. La expresión denota resolución y proactividad. (4 puntos) | | | Redacta en primera persona. La expresión denota claramente proactividad, resolución y dinamismo. (5 puntos) | |
| **FALTAS DE ORTOGRAFÍA**:  Recuerda que no te puedes permitir ninguna falta de ortografía. Es causa de descarte. | Hay faltas de ortografía. (0 puntos) | | | | | No hay faltas de ortografía. (5 puntos) | | | | |